



<b>PEDIDO</b>	
<b>TRABAJADOR</b>	
<b>EMPRESA USUARIA</b>	

# CONFIRMACIÓN DE HORAS TRABAJADAS

DÍA Y FECHA		HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	NORMALES	NOCTURNAS	FESTIVAS	PLUSES	BAJA
LUNES								
MARTES								
MIERCOLES								
JUEVES								
VIERNES								
SABADO								
DOMINGO								

FIRMA DEL TRABAJADOR

CONFORME EMPRESA USUARIA

Certifico haber trabajado el número de horas y en el horario indicado en el presente parte.

A fin de realizar su nómina con la mayor brevedad le agradeceríamos nos devuelva el presente parte correctamente cumplimentado.

GRACIAS

(Firmar y sellar)