



PEDIDO	
TRABAJADOR	
EMPRESA USUARIA	

CONFIRMACIÓN DE HORAS TRABAJADAS

DÍA Y FECHA		HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	NORMALES	NOCTURNAS	FESTIVAS	PLUSES	BAJA
LUNES								
MARTES								
MIERCOLES								
JUEVES								
VIERNES								
SABADO								
DOMINGO								

DÍA Y FECHA		HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	NORMALES	NOCTURNAS	FESTIVAS	PLUSES	BAJA
LUNES								
MARTES								
MIERCOLES								
JUEVES								
VIERNES								
SABADO								
DOMINGO								

DÍA Y FECHA		HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	NORMALES	NOCTURNAS	FESTIVAS	PLUSES	BAJA
LUNES								
MARTES								
MIERCOLES								
JUEVES								
VIERNES								
SABADO								
DOMINGO								

DÍA Y FECHA		HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	NORMALES	NOCTURNAS	FESTIVAS	PLUSES	BAJA
LUNES								
MARTES								
MIERCOLES								
JUEVES								
VIERNES								
SABADO								
DOMINGO								

DÍA Y FECHA		HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	NORMALES	NOCTURNAS	FESTIVAS	PLUSES	BAJA
LUNES								
MARTES								
MIERCOLES								
JUEVES								
VIERNES								
SABADO								
DOMINGO								

FIRMA DEL TRABAJADOR

CONFORME EMPRESA USUARIA

Certifico haber trabajado el número de horas y en el horario indicado en el presente parte.
A fin de realizar su nómina con la mayor brevedad le agradeceríamos nos devuelva el presente parte correctamente cumplimentado.
GRACIAS

(Firmar y sellar)

Recuerde que presta servicios para Lanak, E.T.T. y su nómina y Seguridad Social son responsabilidades nuestras.

Si durante su prestación de servicios, no puede ir a trabajar por cualquier motivo, póngase en contacto con nosotros, indicándonos su nombre, empresa en la que presta servicios y causa de la no asistencia.

OFICINAS LANAK:



Cada día rellene correctamente los partes de hora y entréguela a su supervisor al final de cada semana o mes (según corresponda) para que la firmen.

La hoja de color BLANCO se la quedará su supervisor en el centro de trabajo.

La hoja de color AZUL debe entregarla en LANAK E.T.T. S.L.

La hoja de color ROSA es para usted como comprobante.

Estas hojas, debemos tenerlas nosotros al final de la semana, en caso de ser partes semanales o al finalizar el mes, en caso de ser mensuales, para que podamos pagarle puntualmente.

En caso de no tener partes de hora podrá descargarlos desde nuestra página Web:

www.lanak.es